

## Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat

Szabályzatot készítette: Dr. Csécei Henrietta  
hatósági és jogi igazgató



Szabályzatot jóváhagyta Csécei Tamás Zoltán  
ügyvezető igazgató



---

## Tartalom

1. A Szabályzat célja .....	3
2. A Szabályzat hatálya .....	3
2.1. Személyi hatály .....	3
2.2. Időbeli hatály .....	4
2.3. Tárgyi hatály .....	4
3. Fogalom-meghatározások .....	4
4. Alkalmazott jogszabály .....	4
5. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények benyújtása.....	4
6. A kérelem vizsgálata .....	5
7. Az adatszolgáltatás teljesítése .....	5
9. Hatályba lépés, záró rendelkezések.....	7

## 1. A Szabályzat célja

A jelen szabályzat (a továbbiakban: „**Szabályzat**”) célja, hogy meghatározza a **ROTAQUA Geológiai-, Bányászati kutató Mélyfúró Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített cégnév: ROTAQUA Kft., a továbbiakban: „**ROTAQUA Kft.**” vagy „**Társaság**”) részére benyújtott közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

A Társaság a jelen Szabályzatot az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „**Infotv.**”) 30. § (6) bekezdése alapján készítette el.

### 1.

A Társaság kizárólagos állami tulajdonban álló gazdasági társaság, azonban nem minősül közhatalmi szervnek, és egyéb, közfeladatot ellátó szervnek sem, tekintettel arra, hogy sem közhatalmi jogosítványai, sem jogszabályban meghatározott közfeladatai nincsenek.

Az Adatkezelő a fenti álláspontjának fenntartása mellett az állami tulajdonlásra tekintettel az az Infotv. szerinti közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmeket fogadja, megvizsgálja és az Infotv. szerinti esetekben teljesíti.

## 2. A Szabályzat hatálya

### 2.1. Személyi hatály

A jelen Szabályzat hatálya kiterjed a ROTAQUA Kft. valamennyi munkavállalójára, aki közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek fogadásában, teljesítésében, elutasításában vagy az elutasítással kapcsolatos nyilvántartás vezetésével kapcsolatban bármely (rész)feladatot ellát.

A ROTAQUA Kft. a munkaviszony létesítésével egyidejűleg köteles a jelen Szabályzatot a leendő munkavállalóval megismertetni.

A ROTAQUA Kft. a jelen Szabályzat megismertetési kötelezettségének a munkavállalók tekintetében akként tesz eleget, hogy a jelen Szabályzat a ROTAQUA Kft. székhelyén papír alapon kinyomtatva elérhető.

Amennyiben a jelen Szabályzatban nevesített valamely tisztséget, feladatkört a Társaság nem munkaviszony keretében tölti be, úgy a jelen Szabályzatban nevesített tisztséget/feladatot ellátó személlyel a jogviszony létesítésekor a jelen Szabályzatot meg kell ismertetni, részére a jelen Szabályzatot át kell adni és a szerződésben vagy külön okiratban vállalnia kell a jelen Szabályzatban foglaltak betartását.

A ROTAQUA Kft. a jelen Szabályzat módosítása esetén, a módosított Szabályzatot is köteles az előbbi személyi körrel a fent ismertetett eljárásrend szerint haladéktalanul megismertetni.

Amennyiben a jelen Szabályzat és a Társaságra vonatkozó bármely jogszabály között eltérés lenne, úgy a vonatkozó jogszabályban foglaltak az irányadóak. Az eltérést észlelő személy köteles haladéktalanul jelezni az eltérést a Hatósági kapcsolatok és Jogi Igazgatóság részére.

## 2.2. Időbeli hatály

Jelen Szabályzat a Szabályzat hatályba lépésre vonatkozó fejezetében megjelölt időpontban lép hatályba és visszavonásáig alkalmazandó.

## 2.3. Tárgyi hatály

Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a ROTAQUA Kft.-hez benyújtott az Infotv. szerinti közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek fogadására, kezelésére, a kérelmek teljesítésére, megtagadására és az elutasított kérelmek nyilvántartására vonatkozik.

## 3. Fogalom-meghatározások

Jelen Szabályzatban használt fogalmak a következő jelentéssel bírnak:

**Közérdekű Adat:** a közfeladatot ellátó szerv vagy azt átvevő szerv, szervezet vagy személy (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

**Közérdekből Nyilvános Adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

**Igénylő:** aki a Társasághoz közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmet nyújt be.

## 4. Alkalmazott jogszabály

Jelen Szabályzatot az az Infotv. – illetőleg az esetlegesen később a helyébe lépő jogszabályok – figyelembevételével, annak rendelkezéseivel összhangban, azzal együttesen kell alkalmazni.

## 5. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények benyújtása

A közérdekű adat megismerése iránt bárki – szóban, írásban, vagy elektronikus úton – nyújthat be igényt:

- szóban: Rotaqua Kft. székhelyén, 7673 Kővágószőlős, hrsz.0222/22. alatt található titkárságon,
- írásban: Rotaqua Kft 7673 Kővágószőlős, hrsz.0222/22. alatt postacímére küldött levélben,
- elektronikus úton: a Rotaqua Kft. [info@rotaqua.hu](mailto:info@rotaqua.hu) központi elektronikus levélcímére küldött igénnyel.

A Társaság ügyvezetője az előterjesztett igény alapján kijelöli az adatszolgáltatás elkészítésére

köteles szervezeti egységet.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a Társaság legfeljebb 15 napos határidő tűzésével felhívja az igénylőt az igény pontosítására. A pontosításra való felhívás megtételétől az erre adott válasznak a Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

## 6. A kérelem vizsgálata

A közérdekű adatok szolgáltatása kapcsán az adatszolgáltatás elkészítésére köteles szervezeti egység a kérelmet - annak tartalma alapján - haladéktalanul megvizsgálja abból a szempontból, hogy

- a) az igényelt adatok egyértelműek-e,
- b) az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
- c) a kérelmező neve (megnevezése), elérhetősége tisztázott-e,
- d) az igényelt adatok megismerhetőségének 15 napos határidejére vonatkozó feltételek fennállnak-e,
- e) nem áll-e fenn az ismételt adatigénylés esete (az Infotv. 29. § (1a) bekezdése alapján).

## 7. Az adatszolgáltatás teljesítése

Abban az esetben, ha olyan adat megismerésére irányul a kérelem, amelyet a Társaság a honlapján már közzétett - a fellelhetőséget is ideértve - az igénylőt erről tájékoztatni kell. E tény nem mentesíti a Társaságot az adatszolgáltatási kötelezettsége alól.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt a Társaság aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

A Társaság a kérelmeket az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesítheti, erre a Társaság székhelyén, munkaidőben, az igénylővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. A betekintés során az igénylő a kért adatokról feljegyzést készíthet, illetve az adatokról másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről feljegyzést kell készíteni.

A szóbeli kérelemről és a szóban kért tájékoztatás megtörténtéről is a Társaság Hatósági kapcsolatok és Jogi Igazgatóság feljegyzést készít.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A Társaság az adatigénylés teljesítéséért – az azzal

kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget. A költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az igénylő a költségtérítésről kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Társaság által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles a Társaság részére megfizetni.

Ha a Társaság költségtérítést állapít meg, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, valamint,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.

A fentiekben meghatározott költségelemek megállapítható mértékét jogszabály határozza meg.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, az igény teljesítése során ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül kell eleget tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár, az előbbi határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

## **8. Kérelem elutasítása, jogorvoslat**

Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni, ha az igény teljesítése

- a) a közfeladatot ellátó szerv tényleges kezelésében nem lévő – így különösen az irányítása vagy felügyelete alatt álló közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő – adat beszerzését, begyűjtését, vagy
- b) a közfeladatot ellátó szerv tényleges kezelésében lévő közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok összevetése útján a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását tenné szükségessé.

Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos

---

igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigénnyelssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

A Társaság az adatigénnyelésnek nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigénnyelssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

A Társaság az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt 15 napon belül írásban, vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Társaság nyilvántartást vezet.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

A Társaság gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az adatkezelő az adatigénnyelést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

## **9. Hatályba lépés, záró rendelkezések**

Jelen Szabályzat az ROTAQUA Kft. ügyvezetőjének az elfogadása napján lép hatályba és visszavonásig alkalmazandó.