

Adatvédelmi és titokvédelmi szabályzat

2019

ROTAQUA

Geológiai-, Bányászati-, Kutató-, Mélyfúró Kft.

Készítette: Dr. Csécsi Henrietta DPO

Jóváhagyta: Csécsi Tamás Zoltán

2019.11.19.



Rotaqua Geológiai, Bányászati, Kutató és Mélyfúró Kft
Adatvédelmi és titokvédelmi szabályzata 2019.

A szabályzat kiadásáért felelős: ügyvezető
Hivatalos elérhetőségei: Csécsei Tamás Zoltán

A szabályzat betartásáért felelős: ügyvezető, adatvédelmi tisztviselő

A szabályzat értelmezésért felelős: adatvédelmi tisztviselő
Hivatalos elérhetőségei: dr Csécsei Henrietta

Bevezető rendelkezések

A szabályzat célja egyrészt, hogy a Rotaqua Kft. biztosítani tudja a személyes adatok védelmére vonatkozó európai és magyar rendelkezések maradéktalan betartását, másrészt biztosítsa a Rotaqua Kft. üzleti titkainak megőrzését.

A szabályzatban foglaltak betartása a Rotaqua Kft. valamennyi tulajdonosára, vezetőjére és alkalmazottjára kötelező. A Rotaqua Kft. az üzleti partnerekkel és megbízottakkal kötött szerződésekben is kötelezően szerepelteti a szükséges adatvédelmi és üzleti titok védelmi rendelkezéseket.

A Rotaqua Kft.

- kidolgozta saját típus-rendelkezéseit, melyeket a szerződések megkötése során alkalmaz. (M/1/A és /B),
- a szabályzat előkészítése során adat-leltárt/adatkezelési nyilvántartást vett fel az általa kezelt személyes adatokról és az adatkezelések jogalapjáról (M/2/A) és
- nyilvántartást vett fel a cég üzleti titkait képező adatokról és információkról és az azok védelmére szolgáló eljárás-rendet és intézkedéseket dolgozott ki (M/2/B - korlátozott hozzáférésű Melléklet) és
- meghatározta azoknak a személyeknek a körét akik kizárólagosan jogosultak a fenti adatokhoz, információkhoz történő hozzáférésre.

A Rotaqua Kft. a következőkkel segíti a társaság alkalmazottait az adat és-titokvédelmi szabályok betartásában:

- adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki,
- adatvédelmi szabályzatát a jogszabályi változások esetén a változások hatályba lépését megelőzően felülvizsgálja és a felülvizsgált szabályzatot legkésőbb a megváltozott jogszabályi rendelkezés hatályba lépésével egyidejűleg hatályba lépteti,
- a szabályzat értelmezésének megkönnyítésére az Adatvédelmi szabályzathoz Adatvédelmi szótár mellékletet csatol (M/3),

- a szabályzat alapját képező jogszabályok megismeréséhez a szabályzathoz Alapvető jogszabályi rendelkezések mellékletet csatol (M/4/A és B),
- alkalmazottait munkahelyi beosztásuk szerint megfelelő adatvédelmi tréningekkel segíti,
- kidolgozza az Adatvédelmi és titokvédelmi szabályzathoz csatlakozó és annak érvényesítéséhez szükséges szabályzatokat, úgy mint:
 - Biztonsági szabályzat
 - Iratkezelési szabályzat
 - Hozzáférési jogok szabályzata
 - Kamera felvételek szabályzata.

A Rotaqua Kft. valamennyi tulajdonosának, vezetőjének és alkalmazottjának érdeke a szabályzat szigorú betartása. A Rotaqua Kft. jó hírnevét veszélyezteti és az érintett személynek sérelmet okoz a személyes adatok nem megfelelő kezelése, illetékteleneknek átadása, bármely, nem a szabályzatban meghatározott célhoz kötött felhasználása. Az üzleti titkok illetéktelenek kezébe kerülése pedig a jó hírnév sérelmén túl a cégnek, tulajdonosainak, alkalmazottainak is súlyos nem anyagi, de akár anyagi károkat is okozhat.

A szabályzat rendelkezéseinek megsértése munkaügyi és polgári jogi , valamint büntetőjogi következményekkel is.

I. fejezet A Rotaqua Kft. által kezelt személyes adatok védelme

A Rotaqua Kft. a szabályzat Adatleltár/adatkezelési nyilvántartás mellékletében felsorolt személyes adat-csoportokat kezeli.

A Rotaqua Kft. nem kezel jelentős mennyiségű személyes adatot, automatizált adatkezelés a társaságnál nincs..

A Rotaqua Kft. minden esetben írásban tájékoztatja mindazokat, akiknek személyes adatát kezeli (az érintetteket) és meghatározza a kezelt személyes adatok körét is. Az érintettek az adatkezelési tájékoztatót aláírásukkal tudomásul veszik.

Amennyiben az adatkezelés csak az érintett hozzájárulásával történhet, akkor erről az érintettet tájékoztatja, és az ilyen személyes adatot csak és kizárólag az érintett előzetes, kifejezett, írásos hozzájárulása alapján kezeli, ennek hiányában nem kezeli.

I.1. A személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek

A Rotaqua Kft. a személyes adatok kezelése során a következő alapelveket alkalmazza:

- A személyes adatokat jogszerűen, tisztességesen és az érintett számára átlátható módon kezeli.
- Az érintett adatait csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból kezeli és csak és kizárólag a meghatározott, ilyen célnak megfelelően azaz, célhoz kötötten.

- Az érintetteknek csak a szükséges, megfelelő és releváns adatait gyűjti és kezeli, az adattakarékosság elve alapján.
- Biztosítja az adatok pontosságát és szükség esetén naprakész adatokat kezel.
- A személyes adatokat csak az adatkezelés céljához szükséges ideig tárolja.
- Biztosítja a kezelt adatok biztonságát, bizalmas voltát, sérthetlenségét.
- A személyes adatokat elszámoltatható módon kezeli, azaz mindenkor biztosítja az adatkezelés hatóságok általi ellenőrzését, a fenti alapelvek érvényesítésének bizonyíthatóságát, a hatóságokkal az ellenőrzés során teljes mértékben együttműködik.
- Az érintetteket minden tényről és körülményről haladéktalanul tájékoztatja, mely a róluk kezelt adatokkal kapcsolatos.

A Rotaqua Kft. az érintettek személyi okmányairól másolatot nem készíthet, azoknak csak bemutatását kérheti.

A Rotaqua Kft. az általa a tulajdonosok és alkalmazottak részére munkavégzés céljára biztosított elektronikus kommunikációs eszközök magáncélra történő használatát nem engedélyezi.

A Rotaqua Kft. adatvédelmi tisztviselője rendszeresen ellenőrzi az adatvédelmi szabályok betartását és ellenőrzéséről beszámol a cég ügyvezetőjének, ellenőrzése eredményét dokumentálja, visszakereshető módon nyilvántartja. Az ellenőrzésre vonatkozó nyilvántartásban személyi adatok kezelése nem történik. A nyilvántartás hitelességét biztosítani kell.

Az adatvédelmi ellenőrzés során is érvényesíteni kell az adatvédelmi alapelveket.

A Rotaqua Kft. jogszabályi kötelezettség teljesítése és/vagy különlegesen indokolt esetben (ilyen a cég működésének biztonsága), különleges, érzékeny adatokat is kezelhet. Ilyen adatokat kizárólag az érintettek előzetes, írásos, kifejezett adatvédelmi tájékoztatásával kezel. A kezelt adatok az Adat-leltár/adatkezelési nyilvántartás szerinti egészségügyi, illetve biometrikus (biztonsági kamera által készített fénykép és/vagy video-képmás) adatok lehetnek. Más különleges adatot a Rotaqua Kft. az érintettekről nem kezelhet és nem is kezel.

A Rotaqua Kft. az érintettek személyes adatai kezelése során a legnagyobb körültekintéssel és gondossággal jár el, minden esetben figyelembe veszi, hogy az érintettek által a cégre bízott személyes adatok az érintettek adatai. Az adatokat kizárólag az Adat-leltár/adatkezelési nyilvántartás szerint, az ott megjelölt jogalapon, az ott megjelölt célra és körben kezeli. Ezeket kívül nem használja fel, az adatokat nem kapcsolja össze más célra, azokból nem von le következtetéseket, illetve ilyeneket nem rögzít.

A Rotaqua Kft. az érintettek személyes adatait kizárólag az Adat-leltár/adatkezelési nyilvántartás szerint továbbítja harmadik személynek. Az érintett kifejezett, írásos, előzetes hozzájárulása nélkül semmilyen adatot nem továbbít, kivéve, ha az adattovábbítás a Rotaqua Kft. érintettel szembeni esetleges jogérvényesítéséhez, illetve az érintett jogvédelméhez

elengedhetetlenül szükséges. Utóbbi esetekben az adat továbbítása az adatvédelmi tisztviselő előzetes, írásos, támogató állásfoglalásától függően történhet meg.

A Rotaqua Kft. Az Adat-leltárban/adatkezelési nyilvántartásban nyilvántartja az adatfeldolgozókat, külső adatkezelőket, amelyeknek, akiknek adatot továbbít..

A Rotaqua Kft. különös gondossággal vigyáz az érintettek személyes adataira céges kommunikációja során is. Mind a belső, mind a külső kommunikációjában különös figyelmet fordít arra, hogy az érintettek személyes adataihoz csak az érintett személy és az arra jogosultak juthassanak hozzá. Ezt érvényesíteni kell mind a belső és külső, illetve a nyilvános kommunikációkban, a kommunikációk megfelelő előkészítésével. A postai és e-mail-levelezések során külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a küldemények, üzenetek kizárólag az érintettekhez jussanak el. Erre különösen figyelni kell tömeges levélküldés, illetve kör-e-mailek küldése esetén.

A Rotaqua Kft. belső levelezési rendszert nem tart fenn. A központi e-mail címére érkező üzeneteket az üzenet küldőjének címe és annak tárgya alapján válogatja. A magánszemélyektől (különösen a magánszemély nevéből képzett címről érkezett) e-maileket a Rotaqua Kft. csak abban az esetben nyithatja meg, ha azok a társaság tulajdonosaitól és/vagy alkalmazottaitól, illetve olyan magánszemélyektől érkeztek, akik a beérkezést megelőzően az e-mail cím Rotaqua Kft. általi kezeléséhez, illetve az ilyen e-mail címről érkezett üzenetek Rotaqua Kft. általi olvasásához előzetesen, kifejezetten hozzájárultak.

Egyéb, valószínűsíthetően magánszemély e-mail címéről érkezett üzenetet a Rotaqua Kft. csak abban az esetben olvas, ha a küldő, a Rotaqua Kft. által az ismeretlen magán e-mail címre kiküldött, kifejezett adatkezelési hozzájáruló nyilatkozatot visszaküldi, melyben a küldő kifejezetten felhatalmazza a Rotaqua Kft.-t az üzenet olvasására és amelyben kijelenti, hogy az üzenet tartalma hivatalos célú.

A társaság alkalmazottai alkalmazásuk időpontjában aláírják a felhatalmazást annak érdekében, hogy hivatalos ügyben e-mail címükről tudjanak levelezni a Rotaqua Kft.-vel. Az e-mail üzenet tárgyában minden esetben szerepelnie kell a "hivatalos" szónak, majd ezt követheti a tárgy meghatározása.

A tulajdonosok, illetve alkalmazottak saját döntése, hogy e-mail üzenetek útján is szeretnének-e kapcsolatot tartani a Rotaqua Kft.-vel. Felhatalmazó nyilatkozat hiányában a kapcsolattartás telefonon történhet.

A Rotaqua Kft.-vel folytatott telefonbeszélgetéseket a társaság nem rögzíti.

A Rotaqua Kft. a személyes adatokat saját fejlesztésű számítógépes rendszerében tárolja. A számítógépes rendszer biztosítja, hogy a kezelt személyes adatokhoz csak és kizárólag azok a személyek férjenek hozzá, akiknek munkahelyi feladataik ellátása céljából azokra szüksége van.

A számítógépes rendszer biztosítja, hogy a tárolt adatok mindazok rendelkezésére álljanak, akiknek az adatokra munkavégzésük során, a céges feladatok ellátása során szükségük van, ugyanakkor azt is, hogy az adatok csak a hozzáférési jogokkal rendelkezők számára legyenek

hozzáférhetőek. Biztosítja továbbá a tárolt adatok hitelességét, adat-tisztaságát, sérthetetlenségét, bizalmas kezelését.

A Rotaqua Kft. saját fejlesztésű honlapján semmi olyan alkalmazást nem alkalmaz, melynek folytán személyes adatok rögzítése, vagy adattovábbítás fordul elő. A honlap továbbfejlesztése esetén, honlap-szolgáltató igénybe vétele esetén az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja személyes adatok védelme szempontjából a honlapot és a honlap-szolgáltató adatvédelmi szempontú megfelelését és vizsgálatának eredményétől függően intézkedik az érintettek tájékoztatásáról és szerzi be szükséges nyilatkozatokat.

A Rotaqua Kft. az irodahelyiségek védelmére az iroda épületen az iroda épület bejáratának megfigyelésére és a fűrészi helyeken a bejáratok ellenőrzésére, kizárólag biztonsági okból kamerás megfigyelő rendszert működtet. A kamerák úgy kerülnek beállításra, hogy kizárják a közterület megfigyelését.

A kamera által készített felvételek megőrzésének, megtekintésének és törlésének szabályait a Rotaqua Kft- külön szabályzatban rögzíti.

A kamera felvételekkel érintetteket, azaz mindazokat, akik az ilyen kamera felvételeken szerepelnek, vagy szerepelhetnek, miután a róluk készült felvétel az érintettek személyes adatának minősül, a Rotaqua Kft. részletes adatvédelmi tájékoztatóban tájékoztatja az ilyen felvételek készítéséről.

A Rotaqua Kft. a hivatalos célú utazásra szolgáló gépjárműveiben, a hivatalos utak ellenőrzésére GPS nyomkövetőt alkalmaz. Ilyen gépkocsi használatát kizárólag azok számára teszi lehetővé, akik a vonatkozó Adatkezelési tájékoztatót tudomásul veszik és hozzájárulnak a GPS adatok kezeléséhez. Személyi használatra szolgáló gépjármű használatához is Adatkezelési tájékoztató tudomásul vétele és adatvédelmi hozzájárulás szükséges. A Rotaqua Kft. a személyi használatú gépkocsik használóinak kifejezetten javasolja a gépjárműbe telepített GPS nyomkövető kikapcsolását, szükség esetén privát, mobil GPS használatát.

Céges mobiltelefon (okostelefon) rendelkezésre bocsátás esetén is részletes Adatkezelési tájékoztatót ad a társaság és kifejezett adatkezelési hozzájárulás esetén biztosít mobiltelefont, azzal, hogy kifejezetten javasolja a céges mobiltelefon használata esetén a helymeghatározó alkalmazások kikapcsolását.

1.2 Az érintettek jogai

Mindazok, akiknek a Rotaqua Kft. a személyes adatait kezeli jogosultak a következőre:

- Tájékoztatáshoz való joguk van, ami azt jelenti, hogy előzetes tájékoztatásra jogosultak arról, hogy a Rotaqua Kft. milyen személyes adataikat fogja kezelni és az adatkezelésről bármikor tájékoztatást kérhetnek az adatkezelés során.
- Adatkezelés korlátozásához való joguk van, ami azt jelenti, hogy kérhetik, hogy a Rotaqua Kft. korlátozza személyes adataik kezelését, de ez csak akkor lehetséges, ha a korlátozás nem akadályozza a Rotaqua Kft. törvényi kötelezettsége teljesítését.

- Helyesbítéshez való joguk van, ami azt jelenti, hogy kérhetik, hogy a Rotaqua Kft. szükség esetén helyesbítse a róluk tárolt adatokat.
- Törléshez való joguk van, kivéve, ha a személyes adat törlésének jogszabályi akadály van, ami azt jelenti, hogy kérhetik, hogy a Rotaqua Kft. a róluk kezelt személyes adatokat törölje.

A Rotaqua Kft. adatvédelmi tisztviselője, akihez a fenti jogok gyakorlása során fordulni kell a lehető leghamarabb, de legkésőbb 25 napon belül könnyen hozzáférhető, jól olvasható formában, közérthető, világos, lényegre törő stílusban tájékoztatja az érintettet a megtett intézkedésről, vagy annak esetleges akadályáról. Az intézkedés ingyenes, de folyó éven belül ugyanabban a tárgyban benyújtott kérelem elintézéséért a Rotaqua Kft. eljárási díjat számíthat fel.

Az érintett személy egyes jogszabályi esetekben tiltakozhat személyi adatai kezelése ellen. Ebben a kérdésben az adatvédelmi tisztviselő ad állásfoglalást.

Jogsértő adatkezelés ellen az érintett fordulhat

- az adatvédelmi tisztviselőhöz, panaszt terjeszthet elő,
- az adatvédelmi hatósághoz (NAIH),
- bírósághoz.

Az adatvédelmi tisztviselő segítséget nyújt az érintett jogainak gyakorlásához, felvilágosítást ad a jogorvoslati lehetőségekről.

Az érintettek fenti jogait kizárólag jogszabályi rendelkezés korlátozhatja, kivételesen.

I.3. Az adatvédelmi incidens

A Rotaqua Kft. által kezelt, tárolt, vagy továbbított személyes adatokat ért adatvédelmi incidenst az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzést követő hetvenkét (72) órán belül bejelenti a NAIH-nak, azaz az illetékes Adatvédelmi Hatóságnak.

Az adatvédelmi tisztviselő és az ügyvezető, az incidens kivizsgálása alapján megállapíthatják, hogy az incidens nem akadályozza az érintett személy jogainak érvényesülését, mely esetben nem kell bejelentést tenni a hatósághoz.

Az érintett személyt/személyeket minden esetben haladéktalanul, azt követően folyamatosan tájékoztatni kell az incidensről, a kivizsgálásról, a megtett intézkedésekről, közérthetően, világosan, lényegre törően, írásban.

II. fejezet Üzleti adatok, információk és titkok védelme

A Rotaqua Kft. tulajdonosai és alkalmazottai, valamint üzleti partnerei és megbízottai kötelesek megtartani a cég üzleti titkait.

Az üzleti titok jogosulatlan megszerzése, felhasználása, más személy részére hozzáférhetővé tétele bűncselekmény, amennyiben a cégnek vagyoni hátrányt okoz és/vagy aki az előbbieket teszi jogtalan előnyhöz jut ezáltal.

A Rotaqua Kft. tevékenységére, működésére vonatkozó adatok, információk, kivéve azokat, amelyek publikus forrásokból elérhetők (például a Cégjegyzékből) üzleti titoknak minősülnek, melyeket senki nem jogosult másokkal megosztani, melyeket csak azok használhatják fel, akik munkakörüknel fogva dolgoznak ezekkel az adatokkal és információkkal és ők is kizárólag munkahelyi feladataik ellátásához használhatják azokat.

Az üzleti titkok nem oszthatók meg harmadik személyekkel, hozzátartozókkal, barátokkal sem.

Egyes adatokat, ilyenek különösen a cég által végzett kutatási adatok, a cég saját minősítése szerint különös védelem illet. Ezekhez az adatokhoz, melyek elsősorban az Adatszobában, más nyilvántartásoktól elkülönülve kerülnek nyilvántartásra csak és kizárólag a külön jogosultsággal rendelkezők férhetnek hozzá. Ilyen, kifejezett hozzájárulást kizárólag az ügyvezető adhat, az adatvédelmi tisztviselő tudomásul vételével, írásban. Az ilyen hozzájárulási jogokkal rendelkezőket a cég felveszi az Adatszoba nyilvántartásba és nekik szigorúan követniük kell az Adatszoba működésére vonatkozó szabályokat, melyek ennek a szabályzatnak korlátozott hozzáféréstől Mellékletét képezik.

Egyéb rendelkezések

Az Adatvédelmi és titokvédelmi szabályzat és annak a Rotaqua Kft. által kidolgozott mellékletei a Rotaqua Kft. szellemi tulajdonát képezik.

Az Adatvédelmi és titokvédelmi szabályzat kizárólag a Rotaqua Kft. gazdasági tevékenységével összefüggésben a Rotaqua Kft. által arra feljogosított személyek által használható fel (ideértve annak másolását, továbbítását, idézését, más felhasználását), a Rotaqua Kft., illetve tulajdonosai, vezetői és alkalmazottai érdekében és/vagy képviselőjében.

A személyi adatok kezelésére, vagy az üzleti titok védelmére vonatkozó rendelkezések megsértésének megelőzése a Rotaqua Kft. és tulajdonosainak, vezetőinek és alkalmazottainak közös érdeke és kötelezettsége is. Az adatvédelmi tisztviselő feladata, hogy segítséget adjon mindenkinek, aki hozzá fordul tanácsért, vagy bármely, a személyes adatok kezelésével, az üzleti titkok megőrzésével összefüggő kérdéssel.

Mellékletek

M/1/A Kötelező adatvédelmi rendelkezések

A Rotaqua Kft. kidolgozta az adatvédelmi megfeleléshez szükséges, az általa kötendő szerződésekben kötelezően alkalmazott, csatolt szerződéses rendelkezéseket.

Választható szerződéses rendelkezések, melyeket az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján kell felvenni a szerződésbe:

A/ A Rotaqua Kft. a vele szerződő félnek személyes adatot nem ad át, a szerződés teljesítéséhez személyes adat átadására nincs szükség.

B/ A Rotaqua Kft. a szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatokat a kivételektől eltekintve az érintett előzetes, írásos, kifejezett hozzájárulásával, melyet a szerződő fél Adatkezelési szabályzatának megismerése alapján, az esetleges, a szerződő fél általi adattovábbítások előzetes feltérképezésével dolgoz ki, adhat át, mindenkor az adatkezelési alapelvek figyelembevételével.

M/1/B. Kötelező titokvédelmi rendelkezések

A Rotaqua Kft. kidolgozta az üzleti titkok védelméhez szükséges, az általa kötendő szerződésekben kötelezően alkalmazott, csatolt, szerződéses rendelkezéseket.

M/2/A Adatteltár/adatkezelési nyilvántartás -személyes adatok

A Rotaqua Kft. működéséhez szükséges személyes adat-csoportok leltára:

Munkavállalók személyes adatai

A Rotaqua Kft. a következő személyes adatokat kezeli alkalmazottairól:

- Azonosítási adatokat a munkáltatói kötelezettségek teljesítése céljából, úgymint: az alkalmazott neve, anyja neve, lakcíme, azonosító okmánya és lakcímkártya száma, kiállító hatóság, lejárta, állampolgárság, születési hely és idő, életkor, TAJ szám, adószám.
- Önéletrajzi adatokat, azaz a munkahelyi pozíciókra pályázók önéletrajzi adatait, az érintett hozzájárulásával.
- Önéletrajzi adatokat, az alkalmazás időtartama alatt, az érintett hozzájárulásával, az alkalmazott szakmai fejlődésének elősegítése céljából, az érintett hozzájárulásával.
- Jövedelmi adatokat jogszabályi kötelezettség teljesítése céljából.
- Egészségügyi adatokat a munkahelyi alkalmasság megállapítására vonatkozóan és az ahhoz szükséges mértékben, azaz az üzemorvos által a Rotaqua Kft. részére a munkahelyi alkalmassági vizsgálati eredmények alapján kiállított orvosi véleményt, jogszabályi kötelezettség teljesítése céljából.
- Betegállományi adatokat jogszabályi kötelezettség teljesítése céljából.
- Helymeghatározási adatokat, céges személygépkocsi használata esetén, az érintett hozzájárulásával..
- Biometrikus adatokat, az érintettekről készült kamera felvételeken, az érintett hozzájárulásával.
- Kommunikációs adatokat, azaz a tulajdonosok és alkalmazottak magántelefon számát és/vagy magán e-mail-címét az érintett hozzájárulásával..

Az adatkezelések jogalapja: az érintett hozzájárulása, illetve jogszabályi kötelezettség teljesítése (Mtv., adótörvények, társadalombiztosítási jogszabályok), jogos érdek.

Megőrzési idő: az alkalmazásba vétel elutasításáig, a munkaviszony megszűnéséig, vagy a munkaviszonyt szabályozó, a társadalombiztosításra, adózásra vonatkozó jogszabályok szerint. Kamerafelvételek szabályzata szerint (általános szabály 72 óra időtartamig). Esetleges munkaügyi jogvitából eredő igények elévüléséig.

Üzleti partnerek, megbízottak képviselői személyes adatai

Azonosítási adatokat, a szerződések megkötéséhez szükséges mértékben, jogos érdekből, az érintett hozzájárulásával, azaz: a képviselő, kapcsolattartó nevét, szerződésekkel összefüggésben eljáró tanúk nevét és lakcímét az érintett hozzájárulásával.

Biometrikus adatokat a Rotaqua Kft. iroda helyiségei és fűrótelepei biztonsági kamerái által készített felvételeken, az érintett hozzájárulásával.

Kommunikációs adatokat, azaz névből képzett hivatalos e-mail címeket és magán e-mail címeket, magán-telefonszámokat a kapcsolattartáshoz szükséges mértékben, az érintett hozzájárulásával.

Az adatkezelések jogalapja: jogos érdek, illetve az érintett hozzájárulása.

Megőrzési idő: Kamerafelvételek szabályzata szerint, illetve a szerződésből eredő igények elévüléséig.

Továbbított adatok:

A Rotaqua Kft. a dolgozói részére kötött csoportos életbiztosítás megkötéséhez szükséges személyes adatokat továbbítja a XX Biztosítóhoz, a dolgozók kifejezett, írásos hozzájárulása alapján.

A Rotaqua Kft. külföldi munkavégzés esetén továbbítja a dolgozók személyes adatait, a munkavégzés helye szerinti jogszabályi rendelkezések teljesítése érdekében.

A Rotaqua Kft. a munkahelyi alkalmassági vizsgálat elvégzéséhez szükséges azonosító adatokat: név, lakcím, azonosító okmány és lakcímkártya száma továbbítja az üzemorvoshoz és a vizsgálatokat végző egészségügyi szolgáltatóhoz.

A Rotaqua Kft. az adóhatósághoz, a társadalombiztosítási szervekhez továbbítja a jogszabály szerinti adatokat.

A Rotaqua Kft. a céges jogérvényesítéssel, illetve az érintett jogvédelmével összefüggő esetekben az eljárásokban közreműködők (jogi képviselő, közjegyző, bíróság, végrehajtó,

behajtó, szakértő és egyéb szükséges közreműködők) részére továbbítja a szükséges személyes adatokat.

Az adattovábbítás jogalapja: az érintett hozzájárulása és a jogos érdek.

Az Adatkezelési nyilvántartásban szereplő adat-csoportokba tartozó kezelt adatok megőrzésének szükségességét az adatvédelmi tisztviselő az érintett területek teljes együttműködésével legalább három (3) évenként, első alkalommal az Adat és titokvédelmi szabályzat kiadását követő három (3) hónapon belül ellenőrzi.

M/2/B Üzleti titkok - korlátozott hozzáférésű Melléklet, benne: az Adatszoba működése

A Rotaqua Kft. gazdasági tevékenysége során üzleti titokká minősíti az Adatszobában tárolt üzleti titkokat, illetve a gazdasági tevékenysége szempontjából védett információkat (know-how).

Az üzleti titokká minősítésről "bizalmas", illetve "védett" jelzéssel dönt a Rotaqua Kft. ügyvezetője, az adatvédelmi tisztviselő előterjesztése alapján.

Az Adatszoba működése szabályzatot a Rotaqua Kft. közvetlenül juttatja el azoknak a munkatársainak, akik a szabályzathoz jogosultak hozzáférni.

A hozzáférésre jogosultak a szabályzatot írásos nyilatkozattal, aláírásukkal veszik át és ezzel kifejezetten elismerik az adatszobában tárolt üzleti titkok megőrzésében kiemelt felelősségüket.

M/3 Adatvédelmi szótár

A szabályzatban egyes gyakrabban használt kifejezések jogszabályi jelentése a következő:

Adatkezelés jelenti: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált, vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet, vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés, vagy egyéb módon hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatvédelmi incidens jelenti: a biztonság olyan sérülését, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Biometrikus adat jelenti: a természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép és daktiloszkópiai adat.

Egészségügyi adat jelenti: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

Érintett hozzájárulása jelenti: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítását, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Személyes adat jelenti: az azonosított, vagy azonosítható természetes személyre ("érintett" vonatkozó bármely információt.

Üzleti titok jelenti: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos – egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető –, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás ideértve a védett ismereteket is.

M/4/A Alapvető jogszabályi rendelkezések - személyes adatok védelme

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/69 rendelete (2016. április 27.) általános adatvédelmi rendelet (GDPR)

2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info tv.)

M/4/B Alapvető jogszabályi rendelkezések - üzleti titkok védelme

Az üzleti titok megsértését a Büntető Törvénykönyv 418. paragrafusa nyilvánítja bűncselekménynek, amely három évi szabadságvesztéssel is büntethető

2018. évi LIV. törvény szól az üzleti titok védelméről

M/5 Tájékoztatók és formalevelek

1. Adatkezelési tájékoztató és hozzájárulás alkalmazottak személyes adatai kezeléséhez
2. Adatkezelési hozzájárulás munkahelyi pályázók személyes adatai kezeléséhez
3. Adatkezelési tájékoztató megbízottak személyes adatai kezeléséhez
4. Adatkezelési tájékoztató üzleti partnerek személyes adatai kezeléséhez
5. Adatkezelési tájékoztató és hozzájárulás biztonsági kamera felvételek készítéséhez

6. Adatkezelési tájékoztató és hozzájárulás nyomkövető (GPS) alkalmazásáról a céges gépjárművekben
7. Adatkezelési tájékoztató és hozzájárulás céges elektronikai eszközök használata esetén
8. Tájékoztató adattovábbításról
9. Adattörlési kérelem

M/6 Az adatvédelmi tisztviselő feladatköre

A Rotaqua Kft. adatvédelmi tisztviselője

- adatvédelmi tanácsadással és tréningekkel segíti a cég tulajdonosait, vezetőit és alkalmazottait az adatvédelmi jogszabályoknak történő megfelelésben,
- tanácsadással segíti az érintetteket jogaik gyakorlásában,
- tájékoztatást ad a jogszabályokról,
- ellenőrzi a jogszabályi megfelelést, ellenőrzéseiről nyilvántartást vezet és beszámol a társaság vezetésének,
- együttműködik a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (NAIH)
- kapcsolattartó személy az adatvédelmi hatósági vizsgálat során,
- fogadja az adatvédelmi és üzleti titok védelmi rendelkezések esetleges megsértésével kapcsolatos bejelentéseket,
- fogadja az adatvédelmi panaszokat és intézkedik azok elintézésére,
- elvégzi a szabályzat és az Adat-leltár/adatkezelési nyilvántartás rendszeres, legalább három (3) évenként esedékes felülvizsgálatát és az időközi felülvizsgálatokat, előkészíti az azzal kapcsolatos dokumentumokat és azokat az ügyvezető elé terjeszti jóváhagyásra, megfelelő határidőben. Nyilvántartja a felülvizsgálati dokumentumokat és gondoskodik azok jogszabálynak megfelelő őrzési idő szerinti őrzését.

Az adatvédelmi tisztviselő tevékenysége során nem utasítható, tevékenységét független tisztviselői státuszban végzi.

M/7 Az illetékes adatvédelmi hatóság

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

www.naih.hu

ugyfelszolgalat@naih.hu

+36 (1) 3911400