



Közzétételi Szabályzat

Szabályzatot készítette: Dr. Csécsei Henrietta
hatósági és jogi igazgató

Szabályzatot jóváhagyta Csécsei Tamás Zoltán
ügyvezető

Tartalom

1. A Szabályzat célja	3
2. A Szabályzat hatálya	3
2.1. Személyi hatály	3
2.2. Időbeli hatály	3
2.3. Tárgyi hatály	3
3. Fogalom-meghatározások	4
4. Alkalmazott jogszabályok	5
5. Közérdekű adatok közzététele	5
6. A közzététellel kapcsolatos feladatok ellátása, az egyes szervezeti egységek feladatai	6
7. A honlapon történő közzététel szabályai	7
8. Hatályba lépés, záró rendelkezések	8
Mellékletek	9
1. számú melléklet – Általános közzétételi lista	9
2. számú melléklet – A Társaság különös közzétételi listája	17

1. A Szabályzat célja

A jelen szabályzat (a továbbiakban: „**Szabályzat**”) célja, hogy meghatározza a **ROTAQUA Geológiai-, Bányászati kutató Mélyfúró Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített cégnév: ROTAQUA Kft., a továbbiakban: „**ROTAQUA Kft.**” vagy „**Társaság**”) közzétételi kötelezettségeivel kapcsolatos szabályokat, úgy mint a kötelezően közzéteendő adatok elektronikus közzétételének, valamint a közzététel előkészítésének rendjét, valamint az egyes személyek adatszolgáltatással kapcsolatos feladatait, felelősségét.

A Társaság a jelen Szabályzatot az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „**Infotv.**”) 35. § (3) bekezdése alapján készítette el.

2. A Szabályzat hatálya

2.1. Személyi hatály

A jelen Szabályzat hatálya kiterjed a ROTAQUA Kft. valamennyi munkavállalójára.

A ROTAQUA Kft. a munkaviszony létesítésével egyidejűleg köteles a jelen Szabályzatot a leendő munkavállalóval megismertetni.

A ROTAQUA Kft. a jelen Szabályzat megismertetési kötelezettségének a munkavállalók tekintetében akként tesz eleget, hogy a jelen Szabályzat a ROTAQUA Kft. székhelyén papír alapon kinyomtatva elérhető.

Amennyiben a jelen Szabályzatban nevesített valamely tisztséget, feladatkört a Társaság nem munkaviszony keretében tölti be, úgy a jelen Szabályzatban nevesített tisztséget/feladatot ellátó személlyel a jogviszony létesítésekor a jelen Szabályzatot meg kell ismertetni, részére a jelen Szabályzatot át kell adni és a szerződésben vagy külön okiratban vállalnia kell a jelen Szabályzatban foglaltak betartását. Jelen Szabályzat elfogadásakor nem munkaviszony keretében betöltött feladatkörnek minősül a Honlapfejlesztő.

A ROTAQUA Kft. a jelen Szabályzat módosítása esetén, a módosított Szabályzatot is köteles az előbbi személyi körrel a fent ismertetett eljárásrend szerint haladéktalanul megismertetni.

Amennyiben a jelen Szabályzat és a Társaságra vonatkozó bármely jogszabály között eltérés lenne, úgy a vonatkozó jogszabályban foglaltak az irányadóak. Az eltérést észlelő személy köteles haladéktalanul jelezni az eltérést a Hatósági- és Jogi Igazgatóság részére.

2.2. Időbeli hatály

Jelen Szabályzat a Szabályzat hatályba lépésre vonatkozó fejezetében megjelölt időpontban lép hatályba és visszavonásáig alkalmazandó.

2.3. Tárgyi hatály

Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a ROTAQUA Kft. kötelező közzététele körébe tartozó valamennyi tevékenységre, ideértve a saját honlapon közzétett adatok folyamatos elérhetőségének és hitelességének biztosítását, valamint az Egységes Közadatkereső Rendszerben történő közzétételt is.

3. Fogalom-meghatározások

Jelen Szabályzatban használt fogalmak a következő jelentéssel bírnak:

Adatfelelős Szervezeti Egység: a Társaság azon szervezeti egysége, amely elektronikus úton keletkező közzéteendő közérdekű adatot előállítja, vagy amelynek működése során ilyen adat keletkezik. Az egyes adatfajták tekintetében az Adatfelelős Szervezeti Egységet jelen Szabályzat 1., valamint 2. számú melléklete határozza meg.

A jelen Szabályzat elfogadásakor az Adatfelelős Szervezeti Egység valamennyi közzétételi egység tekintetében a Hatósági- és Jogi Igazgatóság.

Adatközlő: a Társaság azon szervezeti egység, vagy külső szolgáltatója, amely az Adatfelelős Szervezeti Egység által hozzá eljuttatott adatokat a Társaság hivatalos honlapján közzéteszi.

A jelen Szabályzat elfogadásakor a Társaság Adatközlője a Társaság Honlapfejlesztője.

Elektronikus közzététel: az Infotv.-ben meghatározott, kötelezően közzéteendő közérdekű adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

Közzétételi listák: a Társaság által, az Infotv. alapján jelen Szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott adattartalommal közzéteendő általános közzétételi lista, a Takarékos tv. 2. § -ában meghatározott adatokat tartalmazó, jelen szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott adattartalommal közzéteendő különös közzétételi lista.

Egységes Közadatkereső Rendszer: a közérdekű adat elektronikus közzétételére kötelezett szervek az általuk fenntartott adatbázisra és nyilvántartásra vonatkozó leíró adatainak, a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által működtetett, erre a célra létrehozott honlapon közzétett központi elektronikus jegyzéke.

Az Egységes Közadatkereső Rendszer elérhetősége: www.kozadat.hu.

Egységes Közadatkereső Rendszerben Regisztrált Adatfelelős: az a személy, aki az Adatfelelős Szervezeti Egység által hozzá eljuttatott adatokat az Egységes Közadatkereső Rendszerben közzéteszi.

A jelen Szabályzat elfogadásakor az Egységes Közadatkereső Rendszerben Regisztrált Adatfelelős a Társaság a Hatósági- és Jogi Igazgatóságának vezetője által kijelölt személy.

Közérdekű Adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy azt átvevő szerv, szervezet vagy személy (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a

hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

Közérdekből Nyilvános Adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

4. Alkalmazott jogszabályok

Jelen szabályzatot az alábbi jogszabályok – illetőleg az esetlegesen később ezek helyébe lépő jogszabályok – figyelembevételével, azok rendelkezéseivel összhangban, azokkal együttesen kell alkalmazni:

- a) az Infotv.;
- b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: „**Takarékos Tv.**”);
- c) a közadatok újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: „**Közatv.**”);
- d) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”);
- e) a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Közzétételi Vhr.**”);
- f) a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban: „**IHM Rendelet**”).

5. Adatok közzététele, a Társaság honlapja

5.1. A Társaság a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. A Társaság honlapján közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalát a 4. pontban meghatározott jogszabályok rendelik el.

5.2. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

5.3. A Társaság az elektronikus közzétételi kötelezettségét az Infotv. 33.§ (3) bekezdése alapján, a saját honlapján, a <https://www.rotaqua.com/> oldalon történő közzététellel teljesíti. Az adatközlő a közzétételre szolgáló honlapot úgy alakítja ki, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyen, gondoskodik a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről.

5.4. A Társaság a honlapján közérthető formában tájékoztatást nyújt a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

5.5. A Társaság honlapján a közzétételi listákon meghatározott közérdekű adatokon kívül elektronikusan közzétehetőek más közérdekű és közérdekből nyilvános adatok is.

5.6. Az elektronikusan közzétett adatok – ha az 1. és 2. számú melléklet, valamint, ha az Infotv. vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatóak el. A Társaság megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a Társaság jogutódját terheli.

5.7. Amennyiben jogszabály a közzétételi kötelezettség idegen nyelven történő teljesítését is előírja, a Társaság az adatot az előirt (ennek hiányában, angol) nyelven is közzéteszi.

6. A közzététellel kapcsolatos feladatok ellátása, az egyes szervezeti egységek feladatai

6.1. A Társaság **Ügyvezetőjének** kötelezettsége, hogy gondoskodjon a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és időszzerűségéről. Ennek keretében:

- a) a jogszabályokban és jelen Szabályzatban meghatározott keretek között kialakíttatja a közzétételre kerülő adatok tekintetében a honlap adatstruktúráját, tartalmát,
- b) folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi kötelezően közzéteendő közérdekű adat pontos, naprakész és folyamatos elérhető legyen,
- c) kialakítja az adatok közzétételének belső szabályozottságát, elfogadja és szükség esetén módosítja a jelen Szabályzatot.

6.2. Az **Adatfelelős Szervezeti Egység** felelős:

- a) a feladat- és hatáskörébe tartozó, az 1. - 2. számú mellékletek szerint közzéteendő adatok megszerkesztéséért, pontatlan vagy téves adatok helyesbítéséért, frissített vagy helyesbített adatoknak az 1. - 2. számú mellékletben megjelölt határidőben történő megküldéséért az Adatközlő részére,
- b) a feladat- és hatáskörébe tartozó, közzéteendő adatok havonta történő felülvizsgálatáért.

6.3. A **Hatósági- és Jogi Igazgatóság** felelős:

- a) a jogszabályi kötelezettség alapján közzétételre kerülő adatok körének meghatározásáért, illetve a közzétételi listák tartalmának félévenkénti felülvizsgálatáért a jogszabályi megfelelés biztosítása érdekében,
- b) a közzétételi kötelezettség körébe tartozó adatoknak a megvizsgálásáért és közzétételre alkalmas formátumba szerkesztéséért, valamint az Adatközlőnek történő megküldéséért,
- c) a honlapon történő elhelyezés megtörténtének visszaigazolásáért az Adatközlő Szervezeti Egység felé, amennyiben az nem a Hatósági- és Jogi Igazgatóság,
- d) a közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételének felügyeletéért és ellenőrzéséért,
- e) az Egységes Közadatkereső Rendszerhez szükséges nyilvántartási adatoknak, valamint a közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatoknak az Egységes Közadatkereső Rendszerben Regisztrált Adatfelelős személy részére történő megküldéséért;
- f) amennyiben a Hatósági- és Jogi Igazgatóság egyben Adatfelelős Szervezeti Egység is, úgy ellátja az Adatfelelős Szervezeti Egység tekintetében meghatározott feladatokat is.

6.4. Az **Adatközlő** felelős:

- a) a Hatósági- és Jogi Igazgatóság bármely munkavállalója által elektronikus levélben megküldött adatoknak, azok megküldésétől számított egy (1) munkanapon belüli közzétételéért a Társaság honlapján,
- b) a honlapon történt közzététellel egyidejűleg a Hatósági- és Jogi Igazgatóság értesítéséért a honlapon történő elhelyezés megtörténtéről.

7. A közzététel szabályai

7.1. A Társaság közérdekű adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségét a Társaság honlapjának nyitó oldaláról közvetlenül elérhető „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt teljesíti.

7.2. A honlapon történő megjelenítést úgy kell elvégezni, hogy a közzététel időpontja és a közlés időtartama megfeleljen – az adat jellege szerint – a jogszabályban és a jelen Szabályzat 1. és 2. számú mellékletében meghatározott határidőnek.

7.3. A **Hatósági- és Jogi Igazgatóság** ellenőrzi a honlapra feltöltött adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti alkalmasságát, alkalmatlanság esetén az adatok további szerkesztését írja elő.

7.4. Az általános és különös közzétételi listákon közzétett adatok az 1. és 2. számú mellékletekben meghatározott ideig a honlapról nem távolíthatók el.

7.5. Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén, azt a megőrzési idő elteltéig elérhetővé kell tenni és a frissített adat mellett fel kell tüntetni az adatváltoztatás (frissítés) tényét és idejét.

7.6. Helyesbítés esetén a valóságnak meg nem felelő adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az Egységes Közadatkereső Rendszer számára.

7.7. A közzétételi listákban szereplő egyes adatok frissítése az 1. és 2. számú mellékletekben meghatározott időközönként történik, valamint akkor, ha az adatok helyesbítése válik szükségessé.

7.8. A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás esetén az Adatfelelős Szervezeti Egység, valamint a **Hatósági- és Jogi Igazgatóság** köteles együttműködni az Adatközlővel a közzétett adat helyreállításában.

7.9. A Társaság a honlapjára, valamint az általa fenntartott adatbázisra és nyilvántartásra vonatkozó leíró adatokat az Egységes Közadatkereső Rendszerben közzétett központi elektronikus jegyzék összesítve tartalmazza. A Társaság gondoskodik a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlap, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről, valamint felel az Egységes Közadatkereső Rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért is.

7.10. A közérdekű adatokat tartalmazó adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzékének fenntartása, valamint az Egységes Közadatkereső Rendszerhez való csatlakozás nem mentesíti a Társaságot az elektronikus közzététel kötelezettsége alól. Az Egységes Közadatkereső Rendszerhez történő hozzáférést a Társaság honlapja egy link segítségével biztosítja.

7.11. Az Egységes Közadatkereső Rendszerben szereplő adatok feltöltése, frissítése, pontatlan vagy téves adatok helyesbítése az Egységes Közadatkereső Rendszerben Regisztrált Adatfelelős feladata.

8. Hatályba lépés, záró rendelkezések

Jelen Szabályzat az ROTAQUA Kft. ügyvezetőjének az elfogadása napján lép hatályba és visszavonásig alkalmazandó.

1. Mellékletek

1. számú melléklet – Általános közzétételi lista

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat¹	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Hatósági- és Jogi Igazgatóság

¹ Amennyiben a Társaságnál nem keletkezik az adott közzétételi egységben releváns információ, úgy ez a tény rögzítendő.

9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Hatósági- és Jogi Igazgatóság

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Társaság vonatkozásában nem értelmezhető

4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	A Társaság vonatkozásában nem értelmezhető
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Társaság vonatkozásában nem értelmezhető
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai,	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig	Hatósági- és Jogi Igazgatóság

	a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza		archívumban tartásával	
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Hatósági- és Jogi Igazgatóság

19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Hatósági- és Jogi Igazgatóság

és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére			
---	--	--	--

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Hatósági- és Jogi Igazgatóság

4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig	Hatósági- és Jogi Igazgatóság

	segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések		archívumban tartásával	
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Hatósági- és Jogi Igazgatóság
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Hatósági- és Jogi Igazgatóság

2. számú melléklet – A Társaság különös közzétételi listája

A Társaság különös közzétételi kötelezettsége a Takarékos Tv. alapján az alábbiakra terjed ki:

I. Közzétételi kötelezettség

1. A Társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: „Mt.”) 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók

a) nevét,

b) tisztségét vagy munkakörét,

c) munkaviszonyban álló személy esetében

ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,

cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,

cc) az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét,

d) a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: „Gt.”) 22. § (2) bekezdés a) pontja szerinti jogviszony², valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén

da) a megbízási díjat,

db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat,

dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.

2. A Társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján a másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók esetében az 1. pont b)–c) alpontjában meghatározott adatokat teszi közzé.

3. A II. pontban foglaltak kivételével a Társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő – az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről.

4. Az I. 3. pontban meghatározott szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe

² A Tak. Tv. még jelenleg is a Gt.-re hivatkozik, így az átvételre került a jelen Szabályzatba. Ténylegesen ez a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 3:112. § (1) bekezdés első fordulata szerinti megbízási jogviszony. A vezető tisztségviselők Társasággal fennálló, e tisztség ellátására irányuló megbízási vagy munkajogviszonya értendő e rendelkezés alatt.

venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét az I. 3. pont szerinti közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.

5. Az I. 3. pont szerinti nyilvánosságra hozatali kötelezettség nem vonatkozik a védelmi és a biztonsági beszerzésekre, valamint a minősített adatokra.

6. A munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű munkakörnek minősül különösen az a munkakör, amely a gazdasági társaság vagyonával való gazdálkodás során döntési jogkört tartalmaz.

7. Az adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért a gazdasági társaság – mint munkáltató – vezetője a gazdasági társasággal összefüggő valamennyi adat vonatkozásában felelős. Ha a gazdasági társaság jogutóddal szűnik meg, a korábban közzétett adatoknak a IV.1. pontban meghatározott időtartamon belüli folyamatos hozzáférhetőségéről a jogutód vezetője gondoskodik.

II. Kivételek a közzétételi kötelezettség alól

1. A villamosenergia-termelési, villamosenergia-kereskedelmi, földgáz-kereskedelmi, villamosenergia-elosztási, földgázelosztási, földgáztárolási, átviteli rendszerirányítási, távhőtermelési, központi adatgyűjtő és feldolgozó rendszer működtetési, továbbá hatósági nyilvántartáshoz kötött távközlési tevékenységet, vagy ezen tevékenységek végzését támogató vagy kezelői feladatokat főtevékenységként ellátó, köztulajdonban álló gazdasági társaságnak, valamint az általa a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló törvény szerint közvetlenül vagy közvetve irányított vállalkozásnak (a továbbiakban: irányított vállalkozás) az e tevékenységéhez kapcsolódóan kötött szerződésében foglalt, az 1. mellékletben meghatározott üzleti, pénzügyi, műszaki adatok, és az ezen szerződés előkészítésével, megkötésével kapcsolatos, valamint az ezekkel összefüggő döntések megalapozását szolgáló üzleti, pénzügyi, műszaki adatok közül azok, amelyek nyilvánosságát az adat keletkezésétől számított, legfeljebb az 1. mellékletben meghatározott időtartam alatt, nemzetbiztonsági, központi pénzügyi vagy külügyi érdekből – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (2) bekezdés b), e) és f) pontjára figyelemmel – korlátozni szükséges, nem ismerhetőek meg.

2. Nem ismerhető meg továbbá a köztulajdonban álló gazdasági társaság, valamint az általa irányított vállalkozás üzleti tevékenységével kapcsolatos azon adat, amelynek más által történő megszerzése vagy nyilvánosságra hozatala a köztulajdonban álló gazdasági társaság vagy az általa irányított vállalkozás üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okoz.

3. Aránytalan a sérelem akkor, ha az adat más általi megszerzése, hasznosítása, másokkal való közzéadása vagy nyilvánosságra hozatala a köztulajdonban álló gazdasági társaság, vagy az általa irányított vállalkozás versenytársát indokolatlan előnyhöz juttatná.

III. Frissítés

1. Az I. 1. és az I. 2. pontban meghatározott kötelezettséget a közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő **15 napon belül**, ezt követően pedig **a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig** kell teljesíteni.

2. Az I. 3. pontban meghatározott kötelezettséget a szerződés létrejöttét, illetve az I. 3. pont szerinti közzétételi kötelezettség alá eső adatokban történő változás bekövetkezését követő **60 napon belül** kell teljesíteni.

IV. Megőrzés

1. A közzétett adatok a közzétételt követő két évig nem távolíthatóak el.

V. Adatfelelős Szervezeti Egység

Az I. pont szerinti közzétételi kötelezettség teljesítéséért a Hatósági- és Jogi Igazgatóság felelős.

A Takarékos Tv. alapján az adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért a gazdasági társaság – mint munkáltató – vezetője a gazdasági társasággal összefüggő valamennyi adat vonatkozásában felelős. Ha a gazdasági társaság jogutóddal szűnik meg, a korábban közzétett adatoknak a 9. pontban meghatározott időtartamon belüli folyamatos hozzáférhetőségéről a jogutód vezetője gondoskodik.

VI. A Társaság a jelen mellékletben meghatározott különös közzétételi listát a következők szerint készíti el

A különös közzétételi lista adattartalmának kialakítása során a jelen melléklet I.-V. pontjában foglaltakra figyelemmel kell lenni.

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység
1.	A vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: „Mt.”) 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók a) nevét, b) tisztségét vagy munkakörét, c) munkaviszonyban álló személy esetében ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzügyi juttatásokat, ezen belül	a közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően pedig a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig	2 évig	Hatósági- és Jogi Igazgatóság

	<p>külön feltüntetve alpbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,</p> <p>cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,</p> <p>cc) az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét,</p> <p>d) a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: „Gt.”) 22. § (2) bekezdés a) pontja szerinti jogviszony³, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén</p> <p>da) a megbízási díjat,</p> <p>db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat,</p> <p>dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.</p>			
2.	<p>A másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók esetében az 1. pont b)–c) alpontjában meghatározott adatokat teszi közzé.</p>	<p>a közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően pedig a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig</p>	2 évig	Hatósági- és Jogi Igazgatóság

³ A Tak. Tv. még jelenleg is a Gt.-re hivatkozik, így az átvételre került a jelen Szabályzatba. Ténylegesen ez a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 3:112. § (1) bekezdés első fordulata szerinti megbízási jogviszony. A vezető tisztségviselők Társasággal fennálló, e tisztség ellátására irányuló megbízási vagy munkajogviszonya értendő e rendelkezés alatt.

3.	A Társaság pénzeszközei felhasználásával, vagyonával történő gazdálkodással összefüggő – az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatokat, valamint az említett adatok változásait, kivéve, ha azokra a nyilvánosságra hozatali kötelezettség nem vonatkozik, vagy azok kivételi körbe tartoznak.	a szerződés létrejöttét, illetve a közzétételi kötelezettség alá eső adatokban történő változás bekövetkezését követő 60 napon belül	2 évig	
----	---	--	--------	--