



ÜIG-04

A Rotaqua Kft. adatvédelmi szabályzata

Szabályzatot készítette: Dr. Csécei Henrietta
hatósági és jogi igazgató

Szabályzatot jóváhagyta Csécei Tamás Zoltán
ügyvezető

Változat: 1.0

Érvényes 2024. 09. 18-tól

1. Bevezető rendelkezések

1.1. A Szabályzat célja

A jelen szabályzat (a továbbiakban: „Szabályzat”) célja, hogy a Rotaqua Kft. meghatározza a személyes adatok kezelésének jogszerű rendjét, biztosítsa a személyes adatok védelmére vonatkozó európai és magyar jogszabályi rendelkezések maradéktalan betartását és az adatvédelem elveinek az érvényesülését.

1.2. A Szabályzat hatálya

1.2.1. Személyi hatály

A jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Rotaqua Kft. valamennyi munkavállalójára, a Rotaqua Kft.-vel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyre, valamint a Rotaqua Kft. részére adatfeldolgozási tevékenységet végző személyekre.

A Rotaqua Kft. a munkaviszony, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, valamint az adatfeldolgozói jogviszony létesítésével egyidejűleg köteles a jelen Szabályzatot a leendő munkavállalóval, megbízottal, vállalkozóval, adatfeldolgozóval megismertetni.

A Rotaqua Kft. a jelen Szabályzat módosítása esetén, a módosított Szabályzatot is köteles az előbbi személyi körrel haladéktalanul megismertetni.

A Rotaqua Kft. a jelen Szabályzat megismertetési kötelezettségének a munkavállalók, valamint a munkavégzésre irányuló egyén jogviszonyban állók tekintetében akként tesz eleget, hogy a jelen Szabályzat a Rotaqua Kft. székhelyén papír alapon kinyomtatva elérhető, míg az adatfeldolgozók részére a jogviszony létesítésekor, illetve a jelen Szabályzat módosításakor átadja, vagy elektronikusan vagy papír alapon megküldi a jelen Szabályzatot.

1.2.2. Időbeli hatály

Jelen Szabályzat a Szabályzat hatályba lépésre vonatkozó fejezetében megjelölt időpontban lép hatályba és visszavonásáig alkalmazandó.

1.2.3. Tárgyi hatály

Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Rotaqua Kft. által végzett valamennyi adatkezelésre, ideértve azt az esetet is, amikor a Rotaqua Kft. adatfeldolgozóként jár el.

1.3. Alkalmazandó jogszabályok, további szabályzatokkal való kapcsolat

A Szabályzatot a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről az európai parlament és a tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: „Általános Adatvédelmi Rendelet”, vagy „GDPR”), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a

továbbiakban: „Infotv.”) 2. § (2) bekezdése szerint a GDPR-t kiegészítő előírásokra figyelemmel, valamint a vonatkozó további adatvédelmi tárgyú jogszabályi rendelkezésekre figyelemmel, azokkal összhangban kell alkalmazni.

A Rotaqua Kft. jogosult további szabályzataiban is adatvédelmi tárgyú rendelkezéseket és követelményeket rögzíteni. Ez esetben a jelen Szabályzatot ezen további szabályzatokkal összhangban kell alkalmazni.

2. Az adatkezelésekkel kapcsolatos alapvetések

2.1. Fogalommeghatározások

A jelen Szabályzatban alkalmazott fogalmak a GDPR-ban rögzített tartalommal bírnak a következők szerint. A fogalommeghatározást követően a fogalom gyakorlati példákkal kerül szemléltetésre.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatkezelőnek minősül például a Rotaqua Kft. a munkavállalók kapcsán kezelt adatok vonatkozásában, valamint a Rotaqua Kft. által megkötött szerződésekben szereplő szerződéses kapcsolattartók adatai tekintetében.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelésnek minősül például amikor rögzítjük a személyes adatokat bármilyen belső nyilvántartásba, ha másolatot készítünk egy személyes adatokat is tartalmazó szerződésről, ha megküldjük a személyes adatokat a Rotaqua Kft. bérszámfejtőjének, vagy a NAV-nak.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatfeldolgozónak minősülhet például a külső informatikai szolgáltató, aki a Rotaqua Kft. személyes adatokat is tartalmazó informatikai rendszeréhez bizonyos esetekben hozzáférhet.

Adatfeldolgozás: a személyes adatokon automatizált vagy nem automatizált módon az adatkezelő nevében végzett bármely művelet.

Adatfeldolgozási tevékenység lehet például egy külső cég által végzett, kiszervezett bérszámfejtési tevékenység.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősített félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („Érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Személyes adatnak minősül például a név, az e-mail cím, a telefonszám, a lakcím, a természetes személyről készült fotó-, videófelvétel stb.

Személyes adatok speciális kategóriái:

(i) a személyes adatok különleges kategóriái:

- a) faji vagy etnikai származásra vonatkozó adatok
- b) politikai véleményre vonatkozó adatok
- c) vallási vagy világnézeti meggyőződésre vonatkozó adatok
- d) szakszervezeti tagságra vonatkozó adatok
- e) **genetikai adat:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
- f) **biometrikus adat:** egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
- g) **egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- h) szexuális életre vagy szexuális irányultságra vonatkozó adatok;

(ii) bűnügyi személyes adatok.

Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy (az Info tv. alapján).

Minden olyan természetes személy érintettnek minősül, akinek a Rotaqua Kft. a személyes adatait kezeli.

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a

megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölés jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

A Rotaqua Kft. profilalkotást nem végez.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik féle. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Címzett lehet például a Rotaqua Kft. adatfeldolgozója.

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint centralizált, decentralizált vagy tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: adatvédelmi ügyekben a magyar nemzeti hatóság, rövidített neve: NAIH.

2.2. Személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek

A Rotaqua Kft. a személyes adatok kezelése során a következő alapelveket alkalmazza, a GDPR 5. cikkében foglaltaknak megfelelően.

2.1.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

A személyes adatok kezelését jogszerűen, tisztességesen és az érintett számára átlátható módon kell végezni.

A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személyek kizárólag jelen Szabályzat és a vonatkozó jogszabályi előírások teljes körű betartása mellett kezelhetnek személyes adatot.

A Rotaqua Kft. adatkezelést végző munkatársai felelősséggel tartoznak a munka- és feladatkörük gyakorlása során végzett adatkezelésért, a nyilvántartások jogszerű kezeléséért, azokból, vagy azok alapján történő adattovábbításokért.

2.1.2. Célhoz kötöttség

Személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

A Rotaqua Kft. – tekintettel az általa végzett tevékenység jellegére, tartalmára – a személyes adatok speciális kategóriáit jellemzően nem kezeli, a munkavállalói, valamint a Rotaqua Kft.-vel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek egészségügyi adatát megfelelő jogalap birtokában kezelheti.

2.1.3. Adattakarékosság

A Rotaqua Kft. az érintettnek csak a szükséges, megfelelő és releváns adatait gyűjti és kezeli, az adattakarékosság elve alapján.

2.1.4. Pontosság

A Rotaqua Kft. biztosítja az adatok pontosságát és szükség esetén naprakész adatokat kezel, továbbá a Rotaqua Kft.-nek minden észszerű intézkedést meg kell tennie annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse.

2.1.4. Korlátozott tárolhatóság

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

2.1.5. Integritás és bizalmas jelleg

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

2.1.6. Elszámolhatóság

A Rotaqua Kft. a személyes adatokat elszámoltatható módon kezeli, azaz mindenkor biztosítja az adatkezelés hatóságok általi ellenőrzését, a fenti alapelvek érvényesítésének bizonyíthatóságát, a hatóságokkal az ellenőrzés során teljes mértékben együttműködik.

A Rotaqua Kft. tevékenysége során érvényre juttatja fenti alapelveket, és az adatkezelési műveleteket úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy biztosítsa az érintettek személyes adatainak védelmét és a fenti alapelvek érvényesülését.

2.3. Személyes adatok kezelésének lehetséges jogalapjai

A Rotaqua Kft.-nél adatkezelésre csak megfelelő jogalap birtokában kerülhet sor.

A Rotaqua Kft. adatkezeléseinek a következő jogalapjai lehetnek:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- (e) közérdekű adatkezelés a Rotaqua Kft. vonatkozásában nem merülhet fel;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé;

3. Az adatkezelésben résztvevő személyek jogai, kötelezettségei, felelősségi kérdések

3.1. A személyes adatok kezelése bizalmas feladat, ezért az adatokhoz hozzáférő személy minden tekintetben köteles az ilyen módon birtokába jutott adatokat csak és kizárólag az adatkezelés célja érdekében és csak a szükséges mértékben használni oly módon, hogy azokhoz erre felhatalmazással nem rendelkező személyek, vagy harmadik felek ne férhessenek hozzá.

3.2. A Rotaqua Kft.-nél a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó minden személy felelős a jelen Szabályzatnak megfelelő adatkezelési tevékeny folytatásért.

3.3. Az ügyvezető felelőssége

A Rotaqua Kft.-nél a személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért elsődlegesen az ügyvezető felel.

Ennek keretében

- szabályzatok és kötelező utasítások útján meghatározza a személyes adatok védelme és az adatkezelés jogszerűsége szempontjából elvárt, megfelelő technikai és szervezési

- intézkedéseket és rendelkezik azok folyamatos alkalmazásáról és naprakészen tartásáról;
- gondoskodik az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, adatbiztonsági intézkedések meglétéről, a működéshez szükséges intézkedések megtételéről;
 - írásban kijelöli a Rotaqua Kft. belső adatvédelmi felelősét;
 - ha annak szükségessége felmerül, akkor gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kinevezéséről;
 - meghozza a Rotaqua Kft., mint adatkezelő tekintetében az adatkezelésre vonatkozó döntéseket;
 - dönt a hozzáférési jogosultságok kiadásáról, visszavonásáról;
 - intézkedik az adatvédelmi incidensek kivizsgálása iránt, vagy az adatvédelmi incidens kivizsgálására köteles személy kijelöléséről;
 - amennyiben szükséges, az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről;
 - érintetti joggyakorlás esetén a jelen Szabályzatban meghatározott feladatok.

3.4. A Hatósági- és Jogi Igazgatóság felelőssége

A Rotaqua Kft.-nél a Hatósági- és Jogi Igazgatóság felel a következőkért:

- a megőrzési idők betartásáért, és a már nem szükséges és nem megőrzendő adatok törléséért;
- az adatkezelési tevékenységekről nyilvántartás vezetéséért;
- az adatfeldolgozási tevékenységekről nyilvántartás vezetéséért;
- a jogos érdekre alapított adatkezelések esetén az érdekmérlegelési tesztek előzetesen elvégzéséért;
- ha annak szükségessége felmerül, akkor az adatkezelés megkezdése előtt adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzéséért;
- a munkavállalók és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók tekintetében az adatvédelmi tudatosság fejlesztéséért;
- a munkavállalók és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók részére adatvédelmi képzések megtartásáért;
- az adatfeldolgozók rendszeresen, legalább évente egyszer történő ellenőrzéséért.

3.5. A belső adatvédelmi felelős felelőssége

A Rotaqua Kft. adatkezeléseit figyelembe véve a társaságnál adatvédelmi tisztviselő igénybevétele nem indokolt, ugyanakkor a társaság úgy döntött, hogy kinevez egy belső adatvédelmi felelőst, aki az adatvédelmi feladatok ellátásában támogatja a társaságot és a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személyeket.

Minden esetben, amikor jelen Szabályzat vagy a vonatkozó jogszabály alapján az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét kell megadni a Rotaqua Kft. megadja a belső adatvédelmi felelősé nevét és elérhetőségét, de egyértelműen és figyelemfelhívó módon rögzíteni szükséges, hogy a belső adatvédelmi felelős nem minősül adatvédelmi tisztviselőnek.

A belső adatvédelmi felelőst az ügyvezető nevezi ki. A belső adatvédelmi felelősnek adatvédelmi területen szerzett legalább egy éves tapasztalattal, adatvédelmi ismeretekkel és szakmai rátermettséggel kell rendelkeznie.

A belső adatvédelmi felelős:

- javaslatokat tesz esetlegesen szükséges adatvédelmi intézkedésekre;
- véleményezi az adatfeldolgozási szerződéseket;
- segítséget nyújt azon jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személyeknek, akik hozzá fordulnak tanácsért bármely, a személyes adatok kezelésével összefüggő kérdésben;
- rendszeresen ellenőrzi az adatvédelmi szabályok betartását és ellenőrzéséről beszámol a cég ügyvezetőjének, ellenőrzése eredményét dokumentálja, visszakereshető módon nyilvántartja;
- adatvédelmi incidensek nyilvántartásának vezetéséért;
- érintetti joggyakorlás esetén a jelen Szabályzatban meghatározott feladatok teljesítéséért;
- a munkaköri leírásában meghatározott adatvédelmi feladatok teljesítéséért;
- a részére az ügyvezető által meghatározott egyéb adatvédelmi feladatok teljesítéséért.

3.6. A foglalkoztatottak és az adatfeldolgozók felelőssége

A Rotaqua Kft. valamennyi foglalkoztatottja és adatfeldolgozója:

- a jelen Szabályzatban, valamint adatfeldolgozók esetén az adatfeldolgozói szerződésben foglaltaknak megfelelően kezelik a feladataik ellátásával összefüggésben tudomásukra jutott személyes adatokat;
- betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szabályzatban, továbbá más kötelező erejű adatvédelmi előírásban foglaltakat;
- tudását napra készen tartja az adatvédelmi szabályozás kapcsán, az adatvédelmi tárgyú képzéseken részt vesz.

Amennyiben a Rotaqua Kft. számára adatfeldolgozó igénybevétele szükséges, úgy az adatfeldolgozóval a GDPR 28. cikke szerinti tartalommal adatfeldolgozási szerződést kell kötni, és szabályozni szükséges az adatfeldolgozó felelősségét. A szerződés tartalmának összeállítása során ki kell kérni a belső adatvédelmi felelős véleményét.

A Szabályzat hatálya alá tartozó személyek jogosultak a Szabályzat tartalmával, az alkalmazásával, valamint az egyes adatkezelésekkel összefüggő kérdéseikkel a belső adatvédelmi felelőshöz fordulni. Amennyiben bármely adatkezeléssel összefüggő eljárás megfelelőségével kapcsolatban az eljáró személynek kétsége merül fel, az adott adatkezelési műveletet fel kell függeszteni és haladéktalanul a belső adatvédelmi felelős állásfoglalását kell kérni.

3.7. Felelősségi szabályok

A jelen Szabályzat személyi hatálya alá tartozó személyek kötelesek maradéktalanul betartani a jelen Szabályzatban foglaltakat. A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személyek a jelen Szabályzatban foglaltak megsértéséért kártérítési felelősséggel tartoznak.

4. Az adatkezelésekre vonatkozó szabályok

4.1. Az adatkezelésekre vonatkozó általános szabályok

A Rotaqua Kft. a személyes adatokat kizárólag a vonatkozó adatkezelési tájékoztatóban rögzítettek szerint, az ott megjelölt jogalapon, az ott megjelölt célra és időtartamban

kezeli. Ezekon kívül nem használja fel, az adatokat nem kapcsolja össze más célra, azokból nem von le következtetéseket, illetve ilyeneket nem rögzít.

Az adatkezelés során elsődleges szempont, hogy minden adatkezelésnél csak a legszűkebb körű és indokolt adatok kerüljenek rögzítésre, tárolásra és kezelésre. Az adatkezeléshez már nem szükséges adatokat törölni kell.

A személyes adatokat kezelő személy a személyes adatokról csak abban az esetben készíthet másolatot, ha erre az arra jogosulttól bármilyen formában (pl. munkaköri leírás, folyamatleírás stb.) kifejezett utasítást kapott.

A Rotaqua Kft. az érintettek személyi okmányairól másolatot nem készíthet, azoknak csak bemutatását kérheti.

A jelen Szabályzat személyi hatálya alá tartozó egyetlen személy sem rögzíthet, kezelhet több, illetve más személyes adatot, mint amely a jelen Szabályzat, a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok, szerződés, vagy a vonatkozó adatkezelési tájékoztató alapján elő van írva.

A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó valamennyi személy számára tilos a személyes adatok nem megfelelő kezelése, illetékteleneknek átadása, bármely, nem a jelen Szabályzatban meghatározott célhoz kötött felhasználása.

A Rotaqua Kft. az általa a tulajdonosok és alkalmazottak részére munkavégzés céljára biztosított elektronikus kommunikációs eszközök magáncélra történő használatát nem engedélyezi.

A Rotaqua Kft. különös gondossággal vigyáz az érintettek személyes adataira céges kommunikációja során is. Mind a belső, mind a külső kommunikációjában különös figyelmet fordít arra, hogy az érintettek személyes adataihoz csak az érintett személy és az arra jogosultak juthassanak hozzá. Ezt érvényesíteni kell mind a belső és külső, illetve a nyilvános kommunikációkban, a kommunikációk megfelelő előkészítésével. A postai és e-mail-levelezések során külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a küldemények, üzenetek kizárólag az érintettekhez jussanak el. Erre különösen figyelni kell tömeges levélküldés, illetve kör-e-mailek küldése esetén.

A Rotaqua Kft. központi e-mail címére érkező üzeneteket az üzenet küldőjének címe és annak tárgya alapján válogatja.

A Rotaqua Kft.-vel folytatott telefonbeszélgetéseket a Rotaqua Kft. nem rögzíti.

A Rotaqua Kft. a személyes adatokat papír alapon, valamint a számítógépes rendszerében tárolja. A számítógépes rendszer biztosítja, hogy a kezelt személyes adatokhoz csak és kizárólag azok a személyek férjenek hozzá, akiknek munkahelyi feladataik ellátása céljából azokra szüksége van.

A Rotaqua Kft. saját fejlesztésű honlapján semmi olyan alkalmazást nem alkalmaz, melynek folytán személyes adatok rögzítése, vagy adattovábbítás fordul elő. A honlap

továbbfejlesztése esetén, honlap-szolgáltató igénybevétele esetén a belső adatvédelmi felelős megvizsgálja személyes adatok védelme szempontjából a honlapot és a honlap-szolgáltató adatvédelmi szempontú megfelelését és vizsgálatának eredményétől függően intézkedik az érintettek tájékoztatásáról és szerzi be au esetlegesen szükséges nyilatkozatukat.

A Rotaqua Kft. céges mobiltelefon (okostelefon) rendelkezésre bocsátás esetén is részletes adatkezelési tájékoztatót ad és kifejezetten javasolja a céges mobiltelefon használata esetén a helymeghatározó alkalmazások kikapcsolását.

A Rotaqua Kft. az üzleti partnerekkel, a vállalkozókkal és megbízottakkal kötött szerződéseiben kötelezően szerepelteti a szükséges a megfelelő adatvédelmi rendelkezéseket.

A Rotaqua Kft.-nél GPS-t tartalmazó gépjármű használatára csak a vonatkozó adatkezelési tájékoztató megismerését követően kerülhet sor.

4.2. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

A Hatósági- és Jogi Igazgatóság az adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet. Az adatkezelési tevékenységekről szóló nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a) az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint - ha van ilyen - a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés céljai;
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
- f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
- g) ha lehetséges, a GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

A nyilvántartását írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

4.3. Az adatfeldolgozási tevékenységek nyilvántartása

Amennyiben a Rotaqua Kft. valamely adatkezelési tevékenységet nem adatkezelőként, hanem adatfeldolgozóként végez, akkor nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról; a nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a) az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá - ha

van ilyen - az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint (ha van) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;

b) az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;

c) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdése szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;

d) ha lehetséges, a GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

A fenti adatfeldolgozási tevékenységekről a nyilvántartást a Hatósági- és Jogi Igazgatóság vezeti.

A nyilvántartását írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

5. Az érintetti jogok gyakorlása

Az érintetti joggyakorlásnak az adatkezelő köteles eleget tenni. A jelen fejezetben rögzített köteleességek akkor terhelik a Rotaqua Kft.-t, ha az adott adatkezelés tekintetében ő minősül adatkezelőnek.

A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó valamennyi személy köteles elősegíteni az érintetti jogok gyakorlását. Az érintetti joggyakorlás esetén az érintettel kapcsolatban kerülő személy köteles erről az ügyvezetőt és a belső adatvédelmi felelőst haladéktalanul értesíteni, és a rendelkezésre álló információkat az ügyvezetőnek és a belső adatvédelmi felelősnek átadni.

A belső adatvédelmi felelős köteles az érintetti joggyakorlás körülményeit feltárni, az érintettnek adandó választ előkészíteni és javaslatot tenni a szükséges intézkedésre. A belső adatvédelmi felelős köteles a választ tervezetet és a javaslatot haladéktalanul az ügyvezető elé kell terjeszteni, aki jogosult és köteles az érintetti joggyakorlásra a választ megadni, intézkedéseket megtenni.

5.1. A tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelés részleteiről az adatkezelő tájékoztassa őt. A Rotaqua Kft. ennek akként tesz eleget, hogy adatkezelési tájékoztatókat készít és azt az érintettek számára elérhetővé teszi. Az adatkezelési tájékoztatók rendszeres felülvizsgálatára az ügyvezető köteles, akinek erre a belső adatvédelmi felelő tesz javaslatot.

5.2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Ha az adatkezelés folyamatban van, az érintett jogosult arra, hogy a kezelt személyes adatokról és az adatkezeléssel kapcsolatos információkról tájékoztatást kapjon.

E körben a Rotaqua Kft. tájékoztatja az érintettet arról, hogy

- az adatait milyen célból kezeli;
- milyen adatait, adatkategóriáit kezeli;
- kikkel közölte, kikkel fogja közölni az érintett személyes adatait;
- mennyi ideig tárolja az érintett személyes adatait, ha ez konkrétan nem jelölhető meg, akkor tájékoztatja arról, hogy milyen szempontok szerint fogja meghatározni az adatkezelés időtartamát;
- az érintettnek joga van kérni az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését, vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen;
- amennyiben a személyes adatokat harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére továbbítanánk, tájékoztatnánk az adatai védelme érdekében alkalmazott garanciákról;
- a felügyeleti hatósághoz panaszt nyújthat be.

A Rotaqua Kft. képviselőjében a tájékoztatás megadására az ügyvezető jogosult, azzal, hogy a tájékoztatást a belső adatvédelmi felelős készíti elő.

A Rotaqua Kft. az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát ingyenesen az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikus formátumban bocsátja az adatkezelő az érintett rendelkezésére, kivéve, ha az érintett másként kéri.

5.3. Helyesbítés joga

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Az adatkezelő mentesül a helyesbítési kötelezettség alól, amennyiben:

- a pontos, helytálló, hiánytalan személyes adatok nem áll rendelkezésére és azokat az érintett sem bocsátja rendelkezésre;
- az érintett által rendelkezésre bocsátott személyes adatok valódisága kétséget kizáróan nem állapítható meg.

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja őt e címzettekről.

E kötelezettségeknek a Rotaqua Kft. képviselőjében az ügyvezető tesz eleget a belső adatvédelmi felelős javaslata alapján.

5.4. A törléshez való jog (elfeledtetéshez való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül törölje az adatkezelő a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- tiltakozik az adatkezelés ellen és nincsen elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

A törléshez (elfeledtetéshez való jog) korlátai:

Nem tesz eleget a törlés iránti kérelemnek az adatkezelő, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből;
- népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést;
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi törlésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja őt e címzettekről.

Azon jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személy, akihez a törlés iránti kérelem beérkezik köteles haladéktalanul értesíteni az ügyvezetőt és a belső adatvédelmi felelőst. Az ügyvezető a belső adatvédelmi felelős javaslata alapján jogosult dönteni a kérelem teljesítéséről, vagy elutasításáról, és erről kötelesek az érintettet értesíteni.

5.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére korlátozza az adatkezelő az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike fennáll:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett az érintett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;

az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintett kérésére az adatkezelő tájékoztatja őt e címzettekről.

Az e pontban rögzített döntéseket, intézkedéseket meghozni az ügyvezető jogosult a belső adatvédelmi felelős javaslata alapján.

5.6. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az érintett jogosult arra, hogy - ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

E jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

5.7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az adatkezelő, vagy egy harmadik fél jogos érdekén alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a személyes adatokat nem kezelheti tovább az adatkezelő, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

5.8. Automatizált döntéshozatal tilalma egyedi ügyekben

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna, vagy őt hasonlóképpen jelentősen érintené.

Nem áll fenn ez a joga az érintettnek, ha a döntés:

- a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az a) és c) pontokban említett esetekben az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

A Rotaqua Kft.-nél automatizált döntéshozatal nem merül fel.

5.9. Eljárási szabályok

Az érintett az érintetti jogait díjmentesen gyakorolhatja.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, a Rotaqua Kft., figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A Rotaqua Kft. a kérelmet vizsgálja és indokolatlan késedelem nélkül, de mindenképpen a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme kapcsán hozott intézkedésről (pl. törlés, adatkezelés korlátozása, helyesbítés), az intézkedés elmaradásának okáról vagy a válaszadás határidejének meghosszabbításáról.

A határidő további 2 hónappal meghosszabbítható, ha a kérelmek száma vagy a kérelem összetettsége miatt indokolt.

A Rotaqua Kft. a határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintettet elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adja meg a Rotaqua Kft., kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha a Rotaqua Kft. nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az e pontban rögzített döntéseket, intézkedéseket meghozni, tájékoztatást megadni az ügyvezető jogosult a belső adatvédelmi felelős javaslata alapján.

5.10. Jogorvoslati rendelkezések

Az érintettnek adott válasz során a Rotaqua Kft. köteles tájékoztatni az érintetteket, hogy jogaik megsértése esetén az adatkezelőhöz, a bírósághoz vagy az adatvédelmi hatósághoz fordulhatnak.

Az adatkezelő a kérelmet megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Ha a bíróság a keresetnek helyt ad, a jogsértés tényét megállapítja és az adatkezelőt, illetve az adatfeldolgozót

- a jogellenes adatkezelési művelet megszüntetésére;
- az adatkezelés jogszerűségének helyreállítására, illetve
- az érintett jogai érvényesülésének biztosítására pontosan meghatározott magatartás tanúsítására kötelezi, és szükség esetén egyúttal határoz a kártérítés, sérelemdíj iránti igényről is.

A bíróság elrendelheti ítéletének - az adatkezelő, illetve adatfeldolgozó azonosító adatainak közzétételével történő - nyilvánosságra hozatalát, ha az ítélet személyek széles körét érinti, vagy ha a bekövetkezett jogsérelem súlya a nyilvánosságra hozatalt indokolja.

A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. Az érintett jogosult az adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszék előtt is megindítani a pert. Az érintett a bíróságok illetékességéről és elérhetőségeiről az alábbi honlapon tájékozódhat: www.birosag.hu (<https://birosag.hu/birosag-kereso>).

A Rotaqua Kft. a fenti tájékoztatás során a saját és az adatvédelmi hatóság elérhetőségi adatait is köteles megadni.

6. Az adatvédelmi incidens

Amennyiben a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó bármely személy adatvédelmi incidenst észlel, köteles azt haladéktalanul jelteni az ügyvezetőnek az adatvédelmi incidens körülményeinek teljeskörű rögzítésével. Az ügyvezető köteles az adatvédelmi incidens haladéktalanul kivizsgálni, és a szükséges intézkedéseket megtenni. Az ügyvezető a kivizsgálással megbízhatja a belső adatvédelmi felelőst, vagy bármely más általa erre a feladatra alkalmasnak ítélt személyt.

6.1. Adatvédelmi incidens bejelentése a NAIH-nak

Az adatvédelmi incidenst a Rotaqua Kft. indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges,

legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a NAIH-nak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A Rotaqua Kft. adatfeldolgozója az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül köteles bejelenteni a Rotaqua Kft.-nek.

6.2. A bejelentés tartalma

Az adatvédelmi incidens bejelentésben legalább:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve - ha lehetséges - az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell (ha van) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit (a Rotaqua Kft.-nél egyértelműen jelezni kell, hogy nincs adatvédelmi tisztviselő csak belső adatvédelmi felelőst vesz igénybe a Rotaqua Kft.);
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

6.3. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartását a belső adatvédelmi felelős vezeti.

6.4. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Rotaqua Kft., mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. Az érintettek tájékoztatására az ügyvezető köteles.

Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább az alábbi információkat:

- a) közölni kell, ha van ilyen, az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit, ha a későbbiekben sem jelöl ki adatvédelmi tisztviselőt a Rotaqua Kft., akkor e körben a belső adatvédelmi felelős nevét és elérhetőségeit kell megadni;
- b) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

c) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

6.5. Az érintett tájékoztatásának mellőzése az adatvédelmi incidensről

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket - mint például a titkosítás alkalmazása -, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé.

Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja az előzőekben említett feltételek valamelyikének teljesülését.

7. Adatbiztonság

A Rotaqua Kft. gondoskodik az adatkezelés biztonságáról és ennek érdekében megteszi a szükséges és megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket. Biztosítja a személyes adatok bizalmasságát (pl. nyilvánosságra kerülés, jogosulatlan hozzáférés), sértetlenségét (megváltoztatás, módosítás, törlés) rendelkezésre állását (elérhetőség).

A személyes adatok biztonságos kezelése érdekében a személyes adatok védelmét a Rotaqua Kft. oly módon biztosítja, hogy

- hardver és szoftver eszközök útján gondoskodik arról, hogy az adatkezeléshez használt eszközökhöz jogosulatlan személyek ne férhessenek hozzá,
- a személyes adatok elektronikus kezelése esetén a Rotaqua Kft. a személyes adatokat zárt, jelszóval védett informatikai rendszerben tárolja,
- a személyes adatok papíralapú kezelése esetén a személyes adatok zárt irodában kerülnek elhelyezésre,
- megakadályozza az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának lehetőségét,
- megakadályozza az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének lehetőségét, továbbá az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatát,
- az adattovábbítás biztonságos csatornán keresztül történik,

- biztosítja, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen,
- gondoskodik az adatállományok helyreállításának lehetőségéről (biztonsági mentés),
- gondoskodik a vírusok elleni védelemről,
- gondoskodik az adatkezelő rendszer és a személyes adatokat tartalmazó dokumentumok fizikai védelméről,
- biztosítja, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével se lehessen megváltoztatni.

A Rotaqua Kft. külső informatikai szolgáltatót vesz igénybe és az informatikai rendszert érintő változások, incidensek esetén az ügyvezető döntése alapján az informatikai szolgáltató a folyamatba bevonásra kerül.

8. Elérhetőségek

8.1. A Rotaqua Kft. elérhetőségei

E-mail cím: info@rotaqua.hu

Levelezési cím: 7673 Kővágószőlős, 0222/ 22 hrsz.

Telefon: +36 72 564 070

8.2. A belső adatvédelmi felelős elérhetőségei

A belső adatvédelmi felelős neve: Vislóczki Ágota

E-mail cím: adatvedelem@rotaqua.hu

Levelezési cím: 7673 Kővágószőlős, 0222/ 22 hrsz.

Telefon: +36 30 378 6827

8.3. Az adatvédelmi hatóság elérhetőségei

Az adatvédelmi hatóság elnevezése: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 1 391 14 00

+36 30 683 59 69

+ 36 30 549 68 38

Fax: +36 1 391 14 104

9. Egyéb rendelkezések

A jelen Szabályzat a Rotaqua Kft. szellemi termékét képezi, így az, mint szerzői jogi mű kizárólag a Rotaqua Kft. által arra feljogosított személyek által használható fel (ideértve annak másolását, továbbítását, idézését, bármely egyéb módon történő felhasználását), a Rotaqua Kft. által meghatározott körben és mértékben. A felhasználási jogosultság terjedelmét kiterjesztően értelmezni nem lehet.

Az előbbiekben foglalt rendelkezések nem terjednek ki arra az esetre, ha a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személy a Rotaqua Kft. adatkezelésével összefüggésben kívánja a jelen Szabályzatot idézni.

10. Hatályba lépés

Jelen Szabályzat az Rotaqua Kft. ügyvezetőjének az elfogadása napján lép hatályba és visszavonásig alkalmazandó.

